

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

PINNA ILARIA

ilaria.pinna@ostetricheca.postacert.it

Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica cat.D

ISCRIZIONE ALL'ORDINE

Iscrizione all'albo professionale delle ostetriche della Provincia di Cagliari, Oristano, Nuoro, al n. 1098, in data 18 Aprile 2009 senza interruzioni di appartenenza e senza che a carico della stessa siano adottati provvedimenti disciplinari.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 01/03/24 -corrente

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ARNAS G. Brotzu Piazzale Ricchi, 1 09134 Cagliari

ARNAS Brotzu

Incarico di funzione organizzativa di Coordinamento Sc Ostetricia

Incarico di funzione organizzativa di Coordinamento Sc Ostetricia

• Febbraio 2013- corrente

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica cat.D

ARNAS G. Brotzu Piazzale Ricchi, 1 09134 Cagliari

ARNAS G. Brotzu

Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica cat.D

Assistenza ostetrica alla donna durante gravidanza, travaglio, parto e puerperio.

- Gestione del travaglio e assistenza in sala parto.
- Attività ambulatoriale ostetrico-ginecologica e monitoraggio della gravidanza.
- Assistenza e supporto nel post-partum e nell'allattamento.
- Collaborazione con l'équipe multidisciplinare e gestione della documentazione clinica.

• Da Febbraio 2010 a Febbraio 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica cat.D

"Policlinico Città Di Quartu", Kinetika S.R.L.

Via Silesu 10 Quartu Sant'Elena

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- “Policlinico Città Di Quartu”
 Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica cat.D
 Assistenza ostetrica alla donna durante gravidanza, travaglio, parto e puerperio.
 - Gestione del travaglio e assistenza in sala parto.
 - Attività ambulatoriale ostetrico-ginecologica e monitoraggio della gravidanza.
 - Assistenza e supporto nel post-partum e nell'allattamento.
 - Collaborazione con l'équipe multidisciplinare e gestione della documentazione clinica.
- **Da Ottobre 2009 a Gennaio 2010**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica cat.D
 Casa Di Cura Villa Elena s.r.l. Emilio e Carlo Pirastu Via Dante 133 Cagliari
- Casa Di Cura Villa Elena
- Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica cat.D
 Assistenza ostetrica alla donna durante gravidanza, travaglio, parto e puerperio.
 - Gestione del travaglio e assistenza in sala parto.
 - Attività ambulatoriale ostetrico-ginecologica e monitoraggio della gravidanza.
 - Assistenza e supporto nel post-partum e nell'allattamento.
 - Collaborazione con l'équipe multidisciplinare e gestione della documentazione clinica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **2025/2026**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - **14/07/25**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - **18/03/21**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - **25/03/09**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - **2002**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso formazione PNRR
 Ares Sardegna Via piero della Francesca Cagliari
- Master di I livello in Manager 4.0 in Sanità
 Università E-campus Milano
- Master di I livello in Gestione del coordinamento nelle professioni sanitarie
 Unicusano Università degli Studi NICCOLO' CUSANO TELEMATICA - ROMA
- Laurea in Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o)
 Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Cagliari (Italia) .
- Diploma di Maturità Classica
 Liceo Classico Dettori di Cagliari.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Base

Base

Base

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone competenze comunicative e relazionali acquisite in modo particolare nell'ambito lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone competenze organizzative acquisite in ambito ospedaliero e ambulatoriale, buone capacità di lavorare in equipe con altri professionisti della salute, ottima capacità di gestione e risoluzione di situazioni di emergenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime competenze informatiche e digitali applicate alla gestione organizzativa, documentale e comunicativa in ambito sanitario.

Buona padronanza del pacchetto Microsoft Office e degli strumenti di posta elettronica per attività di coordinamento, pianificazione e gestione amministrativa.

PATENTE O PATENTI

B

ALLEGATI